

## **Eritoetuse taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ning kord Viljandi Kutseõppekeskuses**

### **1. Korra reguleerimisala**

Käesolev kord on Viljandi Kutseõppekeskuse dokument, mis reguleerib koolis õpilastele võimaldatava õppetöetuse taotlemist, määramist ja maksmist.

### **2. Korras kasutatavad mõisted**

Eritoetus – rahaline toetus õpilastele, kellel on raske majanduslik olukord või kellel on muid õpingute jätkamiseks takistavaid asjaolusid.

### **3. Eritoetuse fond**

3.1 Eritoetuse fondi moodustab kool igaks kalendriaastaks ja fondi suunatakse kuni 50% põhitoetuse fondi vahenditest.

3.2 Lisaks suunab kool eritoetuse fondi põhitoetuse fondis ülejäänud vahendid.

3.3 Kool kasutab eritoetuse fondi vahendeid õpilastele eritoetuse maksmiseks.

3.4 Kui eritoetuse fondis tekib ülejääk, võib kool kasutada eritoetuse fondi ülejäänud vahendeid täiendavalt põhitoetuste määramiseks paremusjärjestuste alusel, va. kevadsemestril, kui eritoetuste fondi jääk jääb sügissemestrisse või eritoetuse määramiseks erandkorras.

### **4. Eritoetuse taotlemine**

4.1 Õpilasel on õigus taotleda eritoetust, kui ta:

4.1.1 on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

4.1.2 õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohti;

4.1.3 õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval statsionaarses õppes ja ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;

4.1.4 ei viibi akadeemilisel puhkusel.

4.2 Eritoetust on õigus taotleda õpilasel arvestamata käesoleva korra punktides 4.1.2 ja 4.1.3 toodud piiranguid.

4.3 Õpilasel on õigus taotleda eritoetust reeglina kaks korda õppeaastas oktoobris ja märtsis.

4.4 Eritoetust võib õpilane taotleda vastavalt tekkinud vajadusele igal ajal õppeaasta jooksul.

4.5 Eritoetuse taotlemiseks esitab õpilane taotluse koos konkreetse põhjendusega õppeinfosüsteemi 5. oktoobriks ja 5. märtsiks.

4.6 Eritoetuse taotlemiseks lisab õppeinfosüsteemi õpilane järgmised dokumendid:

4.6.1 leibkonnatõend /ruumi registreeritud isikute nimekiri, mille väljastab kohalik omavalitsus;

4.6.2 perekonnas olevate täiskasvanud liikmete viimase 6 kuu pangakonto(-de) sissetulekute väljavõtte(-d).

4.7 Eritoetust on õigus taotleda esimese kursuse õpilasel üldistel alustel.

4.8 Eritoetuse fondist võib toetada statsionaarses õppes õppivate õpilaste kütusekulu kompenseerimist, kellel puudub mõistlik ühistranspordi kasutamise võimalus ning kes peavad kasutama autot kooli jõudmiseks.

4.9. Eritoetuse fondist võib toetada statsionaarses õppes õppivate õpilaste nägemisprillide kompenseerimist, kuid antud toetus on vaid eritoetuse saajatele.

## **5. Eritoetuse määramine**

5.1 Eritoetuse määramiseks moodustab kooli direktor komisjoni, kes vaatab läbi õpilaste taotlused ning otsustab õppetoe määramise üle.

5.2 Eritoetus määratakse reeglina viieks kuuks (september - jaanuar ja veebruar - juuni). Vajadusel võib komisjon otsustada ka teisiti.

5.3 Komisjon teeb otsuse toetuste määramise kohta vastavalt 10. oktoobriks ja 10. märtsiks.

5.4 Komisjoni otsus vormistatakse õppeinfosüsteemis. Otsuse põhjal vormistatakse direktori käskkiri, mis on raamatupidamisele aluseks õpilastele ülekannete tegemiseks.

5.5 Erakorralise toetuse taotluse vormistab õpilane õppeinfosüsteemis. Toetuse väljamaksmise otsuse teeb toetuste komisjon.

5.6 Erakorralise toetuse taotluse ja sinna juurde kuuluvad dokumendid vaatab komisjon läbi ja otsustab toetuse määramise üle hiljemalt jooksva kuu 15-ndaks kuupäevaks. Komisjon määrab eritoetuse suuruse ja kestvuse.

5.7 Õpilasel on õigus vaidlustada komisjoni otsust 30 päeva jooksul alates otsuse teavitamisest. Komisjon vaatab läbi vaide 10 päeva jooksul alates vaide edastamisest.

5.8 Komisjonil on õigus nõuda taotlejalt dokumente ja andmeid, mis võimaldavad hinnata taotleja eritoetuse saamise vajadust ning kontrollida esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

## **6. Eritoetuse maksmine**

6.1 Eritoetus makstakse kooli direktori käskkirja alusel iga õppekuu 20. kuupäevaks vastava õppekuu eest toetuse saaja arvelduskontole või õpilase avalduse alusel mõne teise isiku arvelduskontole, v.a. septembri kuu toetus, mis makstakse oktoobris ja veebruari kuu toetus, mis makstakse märtsis.

6.2 Eritoetust makstakse õpilasele kooli eritoetuse fondist ja fondi vahendite piires.

## **7. Sõidukulu erakorraline hüvitamine**

7.1 Sõidukulu erakorralisel hüvitamisel lähtutakse eritoetuse korra põhimõtetest.

7.2 Sõidukulu erakorralist hüvitamist võib taotleda õpilane, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht ei asu kooliga samas asulas järgmistel tingimustel:

7.2.1 õpilase rahvastikuregistrijärgne elukoht asub kohas, kus puudub ühistranspordi võimalus ning õpilane kasutab kooli sõiduks muud transporti;

7.2.2 õpilane on raske või sügava liikumispuudega ja vajab puudest tulenevalt kooli sõiduks eritransporti.

7.3 Sõidukulude erakorraliseks hüvitamiseks esitab õpilane:

7.3.1 igakuiselt põhjendatud taotluse õppeinfosüsteemis, kus märgib ära auto registreerimisnumbri, marsruudi, sõidukilomeetrid, hüvitamisele kalendrikuus toimunud sõitude arvu ja sõitude kuupäevad (1 sõit = 1 edasi –tagasi sõit rahvastikuregistri järgse elukoha ja kooli vahel);

7.3.2 kuludokumendi (kütusetšeki(d), mis peab(peavad) olema väljastatud hüvitamisele kuuluva kuu kestel;

7.3.3 kes erivajaduse tõttu ei kasuta sõiduks ühistransporti, esimesel taotlusel väljavõtte rehabilitatsiooniplaanist või koopia arstliku ekspertiisi komisjoni otsusest raske või sügava puude määramise kohta.

7.4 Sõidukulu hüvitatakse:

7.4.1 kütusetšeki alusel arvestusega 10 senti 1 kilomeetri kohta;

7.4.2 õppetöös osalemise korral;

7.4.3 avalduse esitamise ja/või avalduse esitamisele eelneva kuu eest.

7.5 Eritoetuste komisjon kontrollib taotleja õppetööl osalemist õppeinfosüsteemis.

7.6 Eritoetuste komisjon analüüsib iga sõidukulu erakorralise hüvitamise avaldust ning otsuse tegemisel arvestab avalduses toodud ning avalduse menetlemise käigus komisjonile teatavaks saanud teisi asjaolusid.

7.7 Kool jätab endale õiguse muuta sätestatud, kui eelarvest eraldatavad vahendid ei ole piisavad sõidukulu erakorraliseks hüvitamiseks.

## **8. Nägemisprillide erakorraline kompenseerimine eritoetuse saajale**

8.1 Õpilane esitab õppeinfosüsteemis nägemisprillide kviitungi, kus on näha prillide vajalikkus ning summa.

8.2 Õpilasele kuulub kompenseerimisele kuni 100 eurot õppeaja jooksul.

## **9. Eritoetuse maksmise lõpetamine ja tagasinõudmine**

9.1 Eritoetuse maksmine lõpetatakse akadeemilist puhkust taotlenud õpilasele arvates akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppekuust.

9.2 Eritoetuse maksmine lõpetatakse õpilase väljaarvamisel kooli õpilaste nimekirjast alates väljaarvamise õppekuule järgnevast õppekuust. Kui õppiija on välja arvatud enne 15. kuupäeva, lõpetatakse eritoetuse maksmine samast õppekuust.

9.3 Kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud eritoetuse taotlemisel taotlemise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetab kool viivitamatult õpilasele eritoetuse maksmise ja õpilane kaotab õiguse taotleda ja saada toetust samal õppeaastal, mil lõpetati talle toetuse maksmine.

## **10. Eritoetuse suurus**

10.1 Õppijale makstava eritoetuse suurus kuus on igaks aastaks riigieelarvega kehtestatud põhitoetuse suurus.

10.2 Arvestades kõiki asjaolusid võib komisjon määrata kõrgendatud eritoetuse, mis on kahekordne ühe kuu summa.

## **11. Rakendamine**

Käesolev kord jõustub 26. september 2022.