

Õppetoetuse taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ja kord Viljandi Kutseõppekeskuses

1. Korra reguleerimisala

Käesolev kord reguleerib õppetoetuse taotlemist, määramist, selle vaidlustamist ning maksmist Viljandi Kutseõppekeskuses (edaspidi kool) vastavalt Õppetoetuste ja õppelaenu seadusele (vastu võetud 01.01.2019)

2. Korras kasutatavad mõisted

2.1. **Õppetoetus** – õpilasele käesoleva korraga sätestatud tingimustel antav põhitoetus.

2.2. **Põhitoetus** – õpilasele antav rahaline toetus edukate õpitulemuste eest.

3. Õppetoetuse määramise komisjon

3.1. Õppetoetuse määramiseks moodustatakse õppetoetuste komisjon.

3.2. Komisjoni kuuluvad sotsiaalpedagoog, õpilaskodu juhataja, õppeosakonna spetsialist, õpilasesinduse esindaja ja grupijuhendajad.

3.3. Komisjonide koosseisu kinnitab direktor käskkirjaga üheks õppeaastaks.

3.4. Komisjoni töövormiks on koosolek.

3.5. Komisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 4 komisjoni liiget. Otsused võetakse vastu lihthälteenamusega. Hälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks komisjoni esimehe hääl.

4. Põhitoetuse taotlemine ja määramine

4.1. Põhitoetust on õigus taotleda õpilasel, kes:

4.1.1 on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;

4.1.2 õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud õppekohal;

4.1.3 õpib statsionaarses koolipõhises õppes ega ole ületanud õppekava nominaalkestust;

4.1.4 ei viibi akadeemilisel puhkusel;

4.1.5 ei oma õppevõlgnevusi.

4.2. Õpilane esitab põhitoetuse saamiseks taotluse kooli õppeinfosüsteemi kaudu.

4.2.1 I toetusvoor on avatud hinnete fikseerimise päevast kuni 10 kalendripäeva. Eelneva poolaasta hinded fikseeritakse esimese perioodi kolmanda nädala lõpuks.

4.2.2 II toetusvoor on avatud hinnete fikseerimise päevast kuni 10 kalendripäeva. Eelneva poolaasta hinded fikseeritakse viienda perioodi alguses.

4.3. Esimese kursuse õpilasel on õigus taotleda põhitoetust üks kord õppeaastas esimese poolaasta õpitulemuste alusel punktis 4.2. nimetatud tähtajaks.

4.4. Esitatud taotluste ja punkti 4.1. tingimustele vastavate õpilaste kohta koostatakse paremusjärjestused õppekavati arvestades seejuures:

4.4.1 õpitulemusi eelmise poolaasta keskmiste hinnete alusel, arvestades sealjuures põhjuseta puudumisi eelmisel poolaastal, võrdsete tulemuste korral eelistatakse vähem põhjuseta puudunud õppijat;

4.4.2 silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, muuhulgas edukat osalemist erialastel võistlustel või konkurssidel.

5. Põhitoetuste määramine ja maksmine

5.1. Komisjon otsustab põhitoetuse määramise esimesel poolaastal septembri-, oktoobri-, novembri-, detsembri- ja jaanuarikuu eest hiljemalt 10. oktoobriks ning teisel poolaastal veebruari-, märtsi-, aprilli-, mai- ja juunikuu eest hiljemalt 10. märtsiks.

5.2. Komisjonide otsusest põhitoetuste määramise kohta teavitatakse õpilasi kooli õppeinfosüsteemi kaudu.

5.3. Koolil on õigus mitte määrata põhitoetust õpilasele, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, õpilaste sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

5.4. Õpilasel on õigus vaidlustada komisjoni otsust 30 päeva jooksul alates otsuse teavitamisest. Komisjon on kohustatud vaide läbi vaatama 10 päeva jooksul alates vaide esitamisest.

5.5. Põhitoetus kantakse direktori käskkirja alusel õpilase (või tema esindaja) arveldusarvele igal õppekuul hiljemalt 20. kuupäevaks vastava õppekuu eest, välja arvatud septembrikuu toetus, mis makstakse oktoobris ja veebruarikuu toetus, mis makstakse märtsis.

5.6. Koolil on õigus kontrollida põhitoetuste saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

5.7. Põhitoetuse saaja on kohustatud teatama grupijuhendajale põhitoetuse taotlemisel esitatud andmete muutumisest hiljemalt 3 tööpäeva jooksul andmete muutumisest.

6. Põhitoetuse maksmise lõpetamine ja tagasinõudmine

6.1. Koolil on õigus lõpetada või peatada õpilasele põhitoetuse maksmine, kui õpilane rikub oluliselt kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

6.2. Põhitoetuse maksmine lõpetatakse akadeemilist puhkust taotlenud õpilasele arvates akadeemilise puhkuse algusele järgnevalt õppekuust.

6.3. Põhitoetuse maksmine lõpetatakse õpilase väljaarvamisel kooli õpilaste nimekirjast alates väljaarvamise õppekuule järgnevalt õppekuust. Kui õpilane on välja arvatud enne 15. kuupäeva, lõpetatakse põhitoetuse maksmine samast õppekuust.

6.4. Kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud põhitoetuse taotlemisel põhitoetuse taotlemise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetab kool viivitamatult õpilasele põhitoetuse maksmise ja õpilane kaotab õiguse taotleda ja saada põhitoetusi samal õppeaastal, mil lõpetati talle põhitoetuse maksmine ning sellele järgneval õppeaastal.

6.5. Koolil on õigus nõuda õpilaselt punktis 6.4 väljatoodud juhtudel põhitoetus tagasi ning määrata see õpilasele vastavalt paremusjärjestusele.

7. Põhitoetuse suurus

7.1 Igal õppekuul makstava põhitoetuse suurus kehtestatakse igaks aastaks riigieelarvega.

8. Rakendamine

Käesolev kord jõustub 26. september 2022.