

VIKK sisekorraeeskirjad õppijatele

1. ÜLDNÕUDED

- 1.1. Viljandi Kutseõppekeskuses kehtivad õppijatele ühised nõuded kõigis kooli hoonetes ja territooriumil. Lisaks reguleerivad õppijate õigusi ja kohustusi kutseõppeasutuste seadus, kooli põhimäärus ja õppekorralduseeskiri;
- 1.2. Viljandi Kutseõppekeskuse õppija põhiülesanne on osaleda õppetöös ja vastavalt oma võimetele kohusetundlikult õppida;
- 1.3. õppija käitub viisakalt ja üldisi käitumisnorme arvestades;
- 1.4. õppija hoiab puhtust ja korda, enda ja kooli vara;
- 1.5. õppija hoiab kooli mainet;
- 1.6. õppija ei tee tegevusi, mis seavad ohtu tema enda või kaaskodanike elu ja tervist;
- 1.7. õppijad ei too kooli või õpilaskodusse külm- ega tulirelvi, gaasirelvi, pneumorelvi, heitreelvi, elektrišokirelvi, hoiatus- ja akustilisi relvi (Relvaseadus § 11), samuti muid relvataolisi (mängukoopiad jms) esemeid;
- 1.8. igast tõsisemast rikkumisest teavitab kool alaealise lapse vanemaid või kasvatajaid, vajadusel ka politseid (alkoholi pruukimine, alaealise suitsetamine jm seadusest tulenevad juhud).

2. VIKK ÕPPIJATE ÕIGUSED

- 2.1. Saada heal tasemel õpetust oma valitud erialal;
- 2.2. kasutada kooli raamatukogu, lugemissaali, kooli rajatise, õppe - , spordi- ja muid vahendeid selleks ette nähtud ajal ja otstarbel;
- 2.3. kasutada seaduse ja kooli põhikirjaga antud soodustusi ja õigusi;
- 2.4. pöörduda kooli nõukogu, nõunike kogu või haridusministeeriumi poole juhul, kui tema õigustatud küsimused pole leidnud lahendamist grupijuhendaja, kooli juhtide või nõukogu poolt;
- 2.5. täiskasvanud õppijad võivad suitsetada, tõmmata piipu või elektronsigarette ainult selleks ettenähtud suitsetamisaladel.

3. ÕPPIJA KOHUSTUSED

- 3.1. Käitub viisakalt koolis ja väljaspool kooli;
- 3.2. suhtleb kaaslaste ja teiste inimestega viisakalt ja lugupidavalt;
- 3.3. on abivalmis ja täidab kooli töötajatelt saadud ülesandeid;
- 3.4. osaleb iga päev õppetöös, ei puudu koolist põhjuseta ega hiline tundi;
- 3.5. võtab osa õppetundidest ja täidab õppetunnis õpetaja poolt antud ülesandeid;
- 3.6. lülitab mobiiltelefoni tunni ajaks hääletule režiimile ja ei kasuta seda ilma õpetaja loata;
- 3.7. riietub korrektselt (ei paljasta ebasüüdsalt oma keha, ei kanna koolis plätusid ja rannariideid ...) ja praktilise töö tundides kannab tööks sobivat koolis kokku lepitud riietust;
- 3.8. teab ja täidab sisekorra, õppekorralduseeskirja, ohutustehnika, tuleohutuse ja töökaitse nõudeid;
- 3.9. järgib isikliku hügieeni nõudeid;

- 3.10. kasutab heaperemehelikult tööriistu, materjale ja kooli vara;
- 3.11. hoiab korras ja puhtana oma töökoha, töövahendid ja üldkasutatavad ruumid, koristab enda tekitatud prügi ja prahi;
- 3.12. teeb kooli ja kooli territooriumi korrastamisel vajalikke töid;
- 3.13. kasutab säästlikult elektrienergiat (kustutab viimasena ruumist lahkudes tule, sulgeb veekraanid jne.);
- 3.14. hüvitab koolile tekitatud materiaalse kahju;
- 3.15. hoolitseb oma tervise eest, tegeleb kehakultuuriga;
- 3.16. ei tarvita alkohoolseid jooke ja muid uimastavaid aineid ja vahendeid;
- 3.17. alaealisena ei suitseta, tõmba piipu, elektronsigarette ega kasuta mokatubakat;
- 3.18. ei mängi hasartmänge;
- 3.19. teavitab grupijuhendajat või õpilaskodu administraatorit, direksiooni ohtlikest olukordadest, kooli eeskirjade rikkumisest.

4. ÕPPIJATE TUNNUSTAMINE JA MÕJUTAMINE

- 4.1. Heade saavutuste eest õppe – ja praktilises töös, huvitegevuses ja muudes koolielu valdkondades tunnustatakse õpilasi järgmiselt:

- 4.1.1. suuline või kirjalik kiitus;
- 4.1.2. suuline või kirjalik tänu;
- 4.1.3. tänulõuna;
- 4.1.4. õppetipendiumi maksmine;
- 4.1.5. majutamine õpilaskodus soodustingimustel;
- 4.1.6. preemiasõit või õppereis;
- 4.1.7. välismaale õppima või praktikale suunamine;
- 4.1.8. rahaline preemia, kinkekaart või mälestusese;
- 4.1.9. õpilaste esitamine tunnustamiseks koolivälistele institutsioonidele
- 4.1.10. kiituskiri, aukiri;
- 4.1.11. kooli auraamatusse kandmine.

- 4.2. Õppedistsipliini, kooli või õpilaskodu sisekorra nõuete või - eeskirjade mittetäitmisel õpilase poolt rakendatakse järgmisi mõjutusvahendeid:

- 4.2.1. märkus (suuline või kirjalik);
- 4.2.2. noomitus;
- 4.2.3. vali noomitus;
- 4.2.4. ühiskasulik töö;
- 4.2.5. katseajaga kooli või õpilaskodusse jätmine;
- 4.2.6. koolist või õpilaskodust välja arvamine.

- 4.3. Ettepaneku õppija tunnustamiseks ja mõjutamiseks teeb osakonnajuhile grupijuhendaja, õpilaskodu juhataja või töötaja, kelle juhendamisel õppija on.