

VILJANDI KUTSEÕPPEKESKUSE ÕPILASTE SÕIDUKULUDE HÜVITAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Viljandi Kutseõppekeskuse (edaspidi kool) õpilaste koolisõitude hüvitamise kord on kehtestatud haridus- ja teadusministri 02.09.2015. a määruse nr 41 „Riigikoolide õpilaste sõidukulu hüvitamise kord ja ulatus“ § 5 lg 1 alusel.
- 1.2. Käesolev kord sätestab sõidukulu hüvitamise ulatuse statsionaarses õppes kutseharidust omandavatele õpilastele, samuti täiskoormusega kutsekeskharidusõppes, kutseõppes põhihariduse baasil, kutseõppes keskhariduse baasil või põhihariduse nõudeta kutseõppes õppivatele õpilastele.
- 1.3. Kool jätab endale õiguse muuta kompenseerimise korda, kui eelarvest eraldatavad vahendid ei ole kehtestatud korra rakendamiseks piisavad.

2. AVALDUSTE ESITAMINE JA VÄLJAMAKSED

- 2.1. Õppija saab esitada sõidupiletite hüvitamise taotluse õppeinfosüsteemis Tahvel iga kuu 5. kuupäevani (k.a), lisades sellele eelneva kuu sõite tõendavad piletid.
- 2.2. Sotsiaalpedagoog kontrollib taotluses esitatud andmete ja piletite õigsust ning edastab kontrollitud aruanded raamatupidamisele väljamaksete tegemiseks. Hüvitis kantakse õpilase esitatud arvelduskontole hiljemalt sama kuu 20. kuupäevaks.
- 2.3. Sotsiaalpedagoog on kohustatud taotluse tagasi lükkama, kui õppija on esitanud piletid koolist puudunud päevade eest, kui piletid on vanemad kui üks kuu, loetamatud või mittesobivad. Mittekorrektelt täidetud aruannete alusel sõidukulu ei hüvitata.
- 2.4. Õppijal ei ole õigust nõuda sõitude hüvitamist tagasiulatuvalt, st varasematel perioodidel tehtud sõitude eest. Erandiks on juhud, kui aruanne jäi esitamata haiguse tõttu (tõend peab olema esitatud Tahvel süsteemis õppenõustajale) või Tahvel süsteemis esinenud rikete tõttu.
- 2.5. Õpilane kohustub teavitama õppenõustajat või sotsiaalpedagoogi viivitamata oma isikuandmete (nimi, aadress, pangaandmed jms) muutumisest, et saaks teha vastavad muudatused Tahvel süsteemis. Kui õppija seda ei tee, ei ole koolil võimalik sõidukulu hüvitist välja maksta, kuna puudub selleks seaduslik alus.
- 2.6. Kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud sõidukulu hüvitamise tingimustele ning ta oli või pidi olema sellest teadlik, võib kool temalt välja makstud hüvitise tagasi nõuda.

3. HÜVITISE MÄÄRAD

- 3.1. Kutsekeskharidusõppe ning teise ja kolmanda taseme kutseõppe õpilastele hüvitatakse sõidukulud arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti sõidud riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi.
- 3.2. Neljanda ja viienda taseme kutseõppes õppivatele õpilastele hüvitatakse sõidukulu elukoha ja õppeasutuse vahel kuni kaks korda kuus, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi.
- 3.3. Teise ja kolmanda taseme ning kutsekeskharidusõppes õppivatele õpilastele, kes sõidavad igal õppepäeval elukoha ja kooli vahel, hüvitatakse sõidukulu arvestusega üks edasi-tagasi

sõit päevas. Sama kehtib ka Viljandi maakonnas sõitvate õppijate kohta, kes on vähemalt 20-aastased ja peavad ostma sõidupileti.

- 3.4. Kool võib eraldatud eelarve vahendite piires hüvitada õpilase sõidukulud ka muu õppekoha (nt praktikakoht, õpilasvõistlused, kutsevõistlused) ja kooli või elukoha vahel.
- 3.5. Õppeasutusel on õigus keelduda sõidukulu hüvitamisest õpilasele, kes viibis akadeemilisel puhkusel või ei osalenud õppetöös päevadel, mille eest hüvitist taotletakse.
- 3.6. Õpilane, kellel puudub mõistlik ühistranspordi kasutamise võimalus ja kes peab kooli jõudmiseks kasutama autot, võib taotleda eritoetust vastavalt koolis kehtivale korrale.

4. OTSUSE VAIDLUSTAMINE

Õpilasel on õigus vaidlustada sõidukulu hüvitamise otsus, esitades vaide (avalduse) kooli direktorile haldusmenetluse seaduses ettenähtud tingimustel ja korras 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest. Vaidele võib lisada selle põhjendatust tõendavaid dokumente.